ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ
ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ /ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	***Κανονική*** ➢ *Έως **7** εργάσιμες ημέρες ανά σύμβαση.*	❖ **Προσοχή** ❖ **Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης** ❖ Η αίτηση κατατίθεται στο σχολείο τοποθέτησης πριν την χορήγηση της άδειας ❖ Η αίτηση κατατίθεται στο σχολείο διάθεσης για διαβίβαση στο σχολείο τοποθέτησης με θετική ή αρνητική εισήγηση (αν η απουσία πραγματοποιείται στο σχολείο διάθεσης)	✓ Σε κάθε περίπτωση την Απόφαση χορήγησης της άδειας, την εκδίδει το Σχολείο τοποθέτησης. **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** **1.** **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης **άμεσα** 2. **Καταχώρηση** στο Myschool *3.* **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα **INVOICES***(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση , η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	παρ.8, άρθρο 20, π.δ. 410/88
2α	***Αναρρωτική με ιατρική γνωμάτευση (από 1ημ έως 15ημ)*** ➢ ***15** ημερολογιακές ημέρες ανά σύμβαση.* Υγειονομικό όργανο αρμόδιο για τη διαπίστωση ανικανότητας για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, είναι ο θεράπων ιατρός, ο οποίος είναι ***πιστοποιημένος στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)*** ➢ *(+**15** επιπλέον ημερολογιακές ημέρες για **δυσίατα νοσήματα**)*	➢ Δικαιούται μισθοδοσία εφόσον συμπληρώθηκαν ***10 ημέρες εργασίας*** από την έναρξη σύμβασης, διαφορετικά χορηγείται χωρίς να μισθοδοτείται ❖ **Από 1ως 3ημ.** πληρώνεται μόνο από τον εργοδότη το ½ (μισό) ημερομίσθιο ❖ **Από 4 ως 15ημ**. πληρώνεται από τον εργοδότη και από τον ΕΦΚΑ (με ηλ.αίτηση στο e-EFKA). Ο αναπληρωτής πρέπει: **1.** Να καταθέσει στο σχολείο τα **ιατρικά έγγραφα** με **αίτηση,** (σε κάθε περίπτωση) 2. Να **αιτηθεί ηλεκτρονικά** επιδότηση ασθενείας στο e-EFKA. (από 4 ως 15ημ) 3. ***Να αποστείλει άμεσα στο οικονομικό τμήμα του ΕΣΠΑ*** και **στο σχολείο** την ***'απόφαση επιδότησης ασθενείας*** ΕΦΚΑ 'μόλις τη λάβει(από 4 ως 15ημ) ❖ Η αίτηση και η ιατρική γνωμάτευση κατατίθενται στο σχολείο εντός 7 ημερών ή μετά το εξιτήριο	✓ ***Η Απόφαση Επιδότησης Ασθενείας* ΕΦΚΑ** κατατίθεται και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο σχολείου του/της αναπληρωτή/τριας **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Ηλ. ενημέρωση** Οικον. Τμήματος ΕΣΠΑ **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** (έστω και για 1ημ αναρρωτικής) **2.** **Καταχώρηση** στο Myschool **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** 3. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης 4. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα **INVOICES***(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ηλ. ιατρ. Γνωμάτευση 5. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης ❖ **Προσοχή για όλες τις αναρρωτικές** ❖ **Δεν υφίσταται αναρρωτική με Υ.Δ. στους αναπληρωτές** ❖ **Η Ιατρ. γνωμάτευση μέσω ηλ. συνταγογράφησης της Η.Δ.Ι.Κ.Α.(με barcode)**	άρθρα 657 και 658 Α.Κ.(π.δ.456/1984) άρθρο 11, ν.2874/2000 Εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ Έγγραφο αρ.πρωτ. Π06/40/29-04-2013 ΙΚΑ) παρ.5, άρθρο 70, ν.4485/2017 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 54 ΕΦΚΑ 23-09-2021 Άρθρο 77, ν.4826/2021 Ως δυσίατα νοσήματα νοούνται αυτά της Υ1/Γ.Π./οικ. 16884/12.10.2001 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (Β΄ 1386)

2β	***Αναρρωτική με ιατρική γνωμάτευση (από 15ημ και άνω)***	❖ **Από 15ημ. και άνω,** ο αναπληρωτής πληρώνεται μόνο από τον ΕΦΚΑ. Ο αναπληρωτής πρέπει: 1. Να καταθέσει στο σχολείο τα ιατρικά έγγραφα με αίτηση 2. Να αιτηθεί ηλεκτρονικά επιδότηση ασθενείας στον e- EFKA 3. ***Να αποστείλει άμεσα στο οικονομικό τμήμα του ΕΣΠΑ*** και **στο σχολείο** την ***'απόφαση επιδότησης ασθενείας*** e-EFKA'(από 16ημ και άνω) η οποία φέρει έγκριση της **Α/θμιας Υγειον/κής Επιτροπής,** μόλις τη λάβει	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Ηλ. ενημέρωση** Οικον. Τμήματος ΕΣΠΑ **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** 2. **Καταχώρηση** στο Myschool **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** 3. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης με αναφορά στον αρ. απόφασης επιδότησης ασθενείας e- EFKA που φέρει και την έγκριση της Α/θμιας Υγειον/κής Επιτροπής 4. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα **INVOICES***(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ηλ. ιατρ. Γνωμάτευση και την απόφαση επιδότηση ασθενείας e- EFKA 5. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	
2γ	➢ ***Αναρρωτική έως 30 ημέρες σε σύνολο με Νοσηλεία ή επέμβαση σε ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ*** - Υγειονομικό όργανο αρμόδιο για τη διαπίστωση ανικανότητας για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια είναι ο εκάστοτε αρμόδιος θεράπων ιατρός του οικείου τμήματος του Δημόσιου Νοσοκομείου	Ο αναπληρωτής πρέπει: 1. Να καταθέσει στο σχολείο τα ιατρικά έγγραφα (+εξιτήριο)με αίτηση 2. Να αιτηθεί ηλεκτρονικά επιδότηση ασθενείας στον e- EFKA 3. ***Να αποστείλει άμεσα στο οικονομικό τμήμα του ΕΣΠΑ*** την ***'απόφαση επιδότησης ασθενείας*** e-EFKA και να την καταθέσει προς φύλαξη στον ατομικό φάκελο της Σχολικής Μονάδας	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Ηλ. ενημέρωση** Οικον. Τμήματος ΕΣΠΑ **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** 2. **Καταχώρηση** στο Myschool **ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ** 3. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης άμεσα(δεν απαιτείται η κατάθεση της 'Απόφασης επιδότησης ***ασθενείας*** e-EFKA' για την έκδοση Απόφασης χορήγησης.) 4. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα **INVOICES***(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ιατρ. Γνωμάτευση (+εξιτήριο) 5. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	

3	***Αιμοδοτική άδεια*** ➢ ***1** ημέρα αιμοληψίας εντός σύμβασης + **2** εργάσιμες ημέρες*	➢ Ισχύει και για όποιον προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία ❖ **Προσοχή:** ➢ **Προκειμένου να χορηγηθεί άδεια απουσίας από τα υπηρεσιακά καθήκοντα την ημέρα αιμοληψίας απαραίτητη είναι η βεβαίωση *ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ* της αιμοληψίας.** ➢ Οι 2 εργάσιμες ημέρες πέραν της ημέρας αιμοληψίας μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με την ημέρα αιμοδοσίας είτε οποτεδήποτε όμως πάντα μέσα **στο ίδιο ημερολογιακό έτος με την αιμοληψία *** (δηλ.Σεπ-Δεκ & Ιαν-Ιουν) **και πάντα εντός σύμβασης**	➢ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης *αιμοδοτικής άδειας* εφόσον κατατεθεί βεβαίωση πραγματοποίησης της αιμοδοσίας 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* Η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση πραγματοποίησης της αιμοδοσίας 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	παρ.5, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 81, ν.4589/2019 παρ. 2α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Εγκύκλιος ΥΠΕΣ (ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/ 14-05- 2007)
4	**Άδεια για γέννηση τέκνου**(για τον πατέρα) (ΝΕΑ) ➢ ***14** εργάσιμες ημέρες*	➢ Χορηγείται και για υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου ως 8 ετών ➢ Δεν προσαυξάνεται λόγω γέννησης διδύμων, κλπ ➢ Χορηγείται: είτε 14ημ συνολικά ή τμηματικά εντός 30ημ από τη γέννηση, είτε 2ημ πριν την ΠΗΤ(με βεβαίωση) & 12ημ συνεχόμενα ή τμηματικά εντός 30ημ από τη γέννηση	➢ Η αίτηση προγενέστερη (αν πριν την ΠΗΤ) ή μεταγενέστερη (αν μετά τη γέννηση) **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη γέννησης (ή και βεβαίωση ΠΗΤ) 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* Η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η Ληξιαρχική πράξη (ή/και βεβαίωση ΠΗΤ) 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	παρ.1, άρθρο 50 του ν.3528/2007 άρθρο 27 του ν.4808/2021
5	**Άδεια γάμου/συμφώνου συμβίωσης** ➢ *5 εργάσιμες ημέρες*	➢ 5 εργάσιμες ημέρες αμέσως πριν ή μετά το γεγονός και όχι σε άλλη χρονική περίοδο	➢ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	άρθρο 39 του ν.4808/2021

6	**Άδεια πένθους** ➢ *2 εργάσιμες ημέρες*	➢ Αμέσως μετά το γεγονός. ➢ Η άδεια χορηγείται σε περίπτωση θανάτου συγγενών εξ αίματος(συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών), αλλά για τους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και τον ίδιο βαθμό	➢ Η αίτηση προγενέστερη ή την ίδια ημέρα της άδειας **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη θανάτου & πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, 3. η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η Ληξιαρχική πράξη θανάτου & πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 4. **Καταχώρηση** στο Myschool 5. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας:2000-2001(άρθ. 10) & 2002-2003(άρθ.9)
7	**Παράσταση σε δίκη (Άδεια ανυπαίτιου κωλύματος)**	➢ Χορηγείται άδεια για παράσταση σε δίκη (λόγω ανυπαίτιου κωλύματος) ➢ Οι ημέρες άδειας αφαιρούνται από τις 15ημ. αναρρωτικής άδειας με αποδοχές που δικαιούνται οι αναπληρωτές	➢ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας & η κλήση **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης εφόσον κατατεθεί η βεβαίωση παράστασης στο δικαστήριο 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση παράστασης στο δικαστήριο 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	Άρθρο 657,658 Α.Κ., π.δ.456/1984

ΑΔΕΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά τις αλλαγές που επέφερε το άρθρο 47 του Ν.4674/2020(ΦΕΚ53/τ.Α΄), βλ. Κεφ.Β΄, εγκυκλίου ΥΠΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-05-2020

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΦΑΣΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	**Άδεια φοιτητική-εξετάσεων** ➢ *14 εργάσιμες ημέρες για σύμβαση 12 μηνών*	➢ Η άδεια χορηγείται με ανώτερο τις **2 εργάσιμες** ημέρες για κάθε μέρα εξετάσεων κατά την εξεταστική περίοδο ή ορκωμοσία πτυχίου ή συνάντηση με τον επιβλέποντα καθηγητή για εκπόνηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού- και **όχι για ημέρα μετά** την εξέταση/συνάντηση. ➢ Μπορεί να ληφθεί την ημέρα εξέτασης και μια εργάσιμη ακριβώς πριν. Αν η εξέταση είναι Σαβ/κο, μπορεί να λάβει Πέμπτη & Παρασκευή. ➢ Ισχύει για φοιτητές που σπουδάζουν έως και 2 εξάμηνα μετά την υποχρεωτική διάρκεια για την απόκτηση πτυχίου ➢ **Έως 14 εργάσιμες ημέρες για σύμβαση 12μηνών, έτσι, υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών'** ➢ όταν το αποτέλεσμα της πράξης είναι δεκαδικός από 0,50 και άνω λαμβάνει 1 ημέρα άδειας επιπλέον **Έτσι :** 1)π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ **01-09-2021 ΕΩΣ 21-06-2022**,δηλ. σύμβαση 9μηνών & 21 ημερών, τότε υπολογίζεται **σε αναλογία: 14/12 x (9+21/30)** 2)π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ **24-09-2021 ΕΩΣ 21-06-2022**,δηλ. σύμβαση 8μηνών & 28 ημερών, τότε υπολογίζεται **σε αναλογία**: **14/12 x (8+28/30)**	➢ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας ➢ **Απαραίτητο δικαιολογητικό (εκτός της βεβαίωσης εξέτασης) είναι η Βεβαίωση Σπουδών, η οποία μπορεί να κατατεθεί μία φορά, όπου θα αναφέρεται:** 1)το έτος εισαγωγής, 2)το τμήμα & Σχολή, 3)το τρέχον εξάμηνο φοίτησης **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης εφόσον κατατεθεί η βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις ή συνάντησης 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση συμμετοχής για κάθε εξέταση & η βεβαίωση σπουδών 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης **ΠΡΟΣΟΧΗ**: **Δεν** δικαιούται άδεια εξετάσεων ο/η αναπληρωτής/τρια που φοιτά σε σχολή πιστοποίησης (π.χ. Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης -ΕΠΠΑΙΚ-της ΑΣΠΑΙΤΕ)	Άρθρο 60 του ν.3528/2007, Άρθρο 81 του ν.4589/2019, Παρ.7γ, άρθρου 47 του ν.4674/2020

2	**Γονική άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης** ***ΓΙΑ 12 ΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ*** Ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα ***1 τέκνο*** ➢ *έως τέσσερις (4) ημέρες το έτος* ***(2) τέκνα και άνω*** ➢ *έως πέντε (5) ημέρες το έτος*	➢ Αναπληρωτές με τέκνα που φοιτούν στην Α/θμια & Β/θμια εκπ/ση (και για το Νηπιαγωγείο) δικαιούνται γονική άδεια για το τρέχον σχολικό έτος σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασής τους (η άδεια μπορεί να μοιραστεί και με τις/τους συζύγους) για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης ➢ **Δεν λαμβάνονται συνεχόμενα γονικές άδειες** ➢ **Υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών'** ➢ όταν το αποτέλεσμα της πράξης είναι δεκαδικός από 0,50 και άνω λαμβάνει 1ημέρα άδειας επιπλέον ➢ **για <u>σύμβαση 12μηνών</u>** δικαιούνται <u>σε σύνολο</u>: • 4 ημέρες για ένα τέκνο • 5 ημέρες για 2 τέκνα και άνω • 6 ημέρες για 2 τέκνα και άνω που φοιτούν σε διαφορετική βαθμίδα εκπ/σης Έτσι, π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ 01-09-2021 ΕΩΣ 21-06-2022, δηλ. σύμβαση 9μηνών & 21 ημερών και έχει 1 τέκνο, τότε υπολογίζεται **σε αναλογία: 4/12x (9+21/30) ή 4 x 9,7 /12** Δηλ. έχει δικαίωμα να λάβει σύνολο **<u>3</u>** <u>ημέρες</u> γονική άδεια έως 21-06-2022	➢ Η αίτηση <u>προγενέστερη</u> της άδειας **<u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u>** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθούν ✓ Βεβαίωση του σχολείου του τέκνου στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία & το όνομα του αναπληρωτή που ενημερώθηκε ✓ Υπεύθυνη δήλωση του/της συζύγου με την οποία θα δηλώνει πόσες μέρες του δικαιώματος θα λάβει/έλαβε ή ότι παραχωρεί όλο το δικαίωμα χρήσης της άδειας στη/στον σύζυγο για το τρέχον σχολ. έτος ✓ Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση ενημέρωσης από το σχολείο, η Υ.Δ. συζύγου, το πιστοποιητικό οικογ. Κατάστασης 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης • Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, η άδεια χορηγείται στο γονέα που έχει την επιμέλεια του τέκνου. Απαραίτητη η προσκόμιση δικαστικής απόφασης επιμέλειας τέκνου.	Άρθρο 23 του π.δ.410/1988, όπως τροπ. με παρ. 7β του άρθρου 47 του ν.4674/2020
3	**Ασθένειας τέκνου με αποδοχές** ***ΓΙΑ 12 ΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ*** ***με 1 -2 τέκνα*** ➢ *4 ημέρες* ***με 3 τέκνα*** ➢ *7 ημέρες* ***Πολύτεκνοι*** ➢ *10 ημέρες* ***Μονογονείς*** ➢ *8 ημέρες*	➢ Οι γονείς αναπληρωτές με ανήλικα τέκνα δικαιούνται άδεια για ασθένεια τέκνου τους, σε αναλογία της σύμβασης, για χρήση συνεχόμενη ή μη ➢ **Αποτελεί αυτοτελές δικαίωμα για κάθε γονέα** ➢ **Υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών'** ➢ **για <u>σύμβαση 12μηνών</u>** δικαιούνται <u>σε σύνολο</u>: • 4 ημέρες για έως 2 τέκνα • 7 ημέρες για 3 τέκνα • 10 ημέρες για πολύτεκνους • 8 ημέρες για μονογονείς	➢ Η αίτηση <u>την ημέρα της άδειας ή μεταγενέστερη</u> **<u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u>** 1. **Έκδοση της Απόφασης** χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθούν: ιατρική γνωμάτευση του γιατρού του τέκνου (που συστήνει και τις ημέρες ανάγκης φροντίδας του τέκνου από το γονέα) & πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα INVOICES*(μαζί σε 1PDF):* η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ιατρική γνωμάτευση, το πιστοποιητικό οικογ. κατάστασης 3. **Καταχώρηση** στο Myschool 4. **Ενημέρωση** των σχολείων διάθεσης	Άρθρο 23 του π.δ.410/1988, όπως τροπ. με παρ. 7β του άρθρου 47 του ν.4674/2020

ΑΔΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<u>ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</u> ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΣΤΟ Myschool ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ **(για διαβίβαση ή απευθείας κατάθεση στη Δ/νση)**	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	**Άδεια κύησης-λοχείας** ***Κύησης*** ➢ ***56** ημέρες* ***Λοχείας*** ➢ ***63** ημέρες*	➢ Η συνολική διάρκεια της άδειας κύησης & λοχείας είναι 119 ημέρες, δηλαδή **56** ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και **63** ημέρες μετά. ➢ Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται πριν την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί οι ημέρες <u>μεταφέρονται</u>, ώστε ο συνολικός χρόνος για την μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών. **ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΕΦΚΑ** ✓ Η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης επιδόματος Μητρότητας (Κύησης-Λοχείας) υποβάλλεται στον e-EFKA ✓ Πληροφορίες για την ηλεκτρονική αίτηση e-EFKA: Οικ. Τμήμα ΕΣΠΑ ✓ Κατατίθεται η απόφαση επιδότησης μόλις ληφθεί	**<u>Άδεια κύησης 56ημ</u>**.(<u>κατάθεση αίτησης περίπου 5ημ. πριν την έναρξη της άδειας</u>) **<u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u>** 1. Αίτηση 2. Ιατρική γνωμάτευση για την πιθανή ημερομηνία τοκετού(ΠΗΤ)από Ιατρό που είναι πιστοποιημένος στην Η.Δ.Ι.Κ.Α. και διαθέτει ηλεκτρονική συνταγογράφηση 3. Απόφαση επιδότησης κύησης του ΕΦΚΑ ➢ **<u>Άδεια λοχείας 63ημ</u>** (<u>κατάθεση αίτησης μετά την έξοδο από την κλινική/νοσοκομείο</u>): **<u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u>** 1. Αίτηση 2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης 3. Απόφαση επιδότησης λοχείας του ΕΦΚΑ (κατατίθεται αργότερα μόλις ληφθεί ηλεκτρονικά από τον e-EFKA)	Άρθρο 9 του ν.2224/1994, άρθρο 11 του ν.2874/2000, άρθρο 34 του ν.4808/2021
2	**Άδεια ανατροφής τέκνου ή χρήση μειωμένου ωραρίου** ➢ *3,5 μήνες*	➢ <u>Άδεια ανατροφής τέκνου</u>: **3 μήνες και 15 ημέρες** με αποδοχές • Χορηγείται μόνο στις μητέρες αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και σε συνέχεια αυτής. • Η άδεια ανατροφής δεν διακόπτεται, δεν χορηγείται τμηματικά. ➢ <u>Μειωμένο διδακτικό ωράριο</u> : **2 ώρες/ εβδ**. • **Αντί** της άδειας ανατροφής 3,5 μηνών δύναται η μητέρα αναπληρώτρια να κάνει χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου 2 ωρών εβδομαδιαίως μέχρι το τέκνο να γίνει 2 ετών (με τα ίδια αντίστοιχα δικαιολογητικά με αυτά της άδειας ανατροφής)	**<u>Άδεια ανατροφής/μειωμένου ωραρίου</u>** (κατάθεση περίπου 15ημ. πριν τη λήξη της άδειας λοχείας ή στην έναρξη της σύμβασης-εφόσον δικαιούται) **<u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u>** 1. Αίτηση 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης(3μηνου) 3. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω gov.gr) του συζύγου στην οποία να δηλώνει ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση καμίας διευκόλυνσης ανατροφής για το ίδιο τέκνο 4. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω gov.gr) της αναπληρώτριας για μη χρήση μειωμένου ωραρίου(για την αίτηση άδειας ανατροφής)/ή μη χρήση άδειας ανατροφής (για την αίτηση μειωμένου ωραρίου) για το εν λόγω τέκνο	Άρθρο 26 του ν.4599/2019

3	**Επιμορφωτική άδεια** ➢ *Μικρής χρονικής διάρκειας*	➢ Χορηγείται άδεια μικρής χρονικής διάρκειας κατά περίπτωση συμμετοχής σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα στο εσωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ** Τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην Δ/νση από την Σχολική Μονάδα με Θετική (ή αρνητική)εισήγηση του Δ/ντή σχολείου	**Επιμορφωτική άδεια** (κατάθεση αίτησης πριν την έναρξη της άδειας) **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:** 1. Αίτηση 2. Θετική (ή αρνητική)εισήγηση του Δ/ντή σχολείου 3. Βεβαίωση συμμετοχής (μεταφρασμένη αν είναι ξενόγλωσση)-κατατίθεται κατόπιν • Η Απόφαση εκδίδεται μόνο εφόσον κατατεθεί βεβαίωση συμμετοχής.	Παρ.6 του άρθρου 38 του ν.4351/2015
4	**Γονική άδεια 4 μηνών (ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) για ανατροφή τέκνου** (ΝΕΑ) ➢ *Έως 4 μήνες*	Έως 4 μήνες σε σύνολο για όλη την υπηρέτηση για τέκνο έως **8 ετών**(ΆΡ.28, Ν.4808/21) & αποτελεί ατομικό δικαίωμα, με χορήγηση εφάπαξ ή τμηματικά σε πολλές συμβάσεις-όχι τμηματικά εντός μιας σύμβασης ➢ Οι 2 πρώτοι μήνες επιδοτούνται από τον ΟΑΕΔ ➢ Στους μονογονείς διπλασιάζεται το δικαίωμα **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** 1. Ο εργαζόμενος γονέας πρέπει να έχει συμπληρώσει 1 έτος συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου στον ίδιο εργοδότη(ΥΠΑΙΘ), εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη 2. Χορηγείται με σειρά προτεραιότητας 3. Για λήψη της ίδιας άδειας για **2ο τέκνο** πρέπει να έχει προηγηθεί 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στο ΥΠΑΙΘ	**Γονική άδεια 4 μηνών (ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) για ανατροφή τέκνου (**κατάθεση αίτησης 1 μήνα νωρίτερα) **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:** 1. Αίτηση 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (3μηνου) 3. Υπεύθυνη δήλωση του συζύγου στην οποία να δηλώνει ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση αντίστοιχης διευκόλυνσης ανατροφής τέκνου 4. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο ΥΠΑΙΘ	Άρθρο 28 του ν.4808/2021

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όλες οι αιτήσεις και τα έντυπα που καταθέτουν οι αναπληρωτές ΕΣΠΑ, όπως και οι Αποφάσεις χορήγησης πρέπει να φέρουν το ανάλογο λογότυπο στο υποσέλιδο (ή καθόλου λογότυπο αν είναι ΠΔΕ) σύμφωνα με το ΕΡΓΟ/ΠΡΑΞΗ που προσλήφθηκαν.

Αναλυτικότερα άδειες αναπληρωτών εκπαιδευτικών:

ΦΕΚ

Για αναζήτηση Φ.Ε.Κ *πατήστε εδώ*

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4674/ 11 Μαρτίου 2020/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ /Αρ. Φύλλου 53

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3528/ 9 Φεβρουαρίου 2007/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ /Αρ. Φύλλου 26

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4830/ 18 Σεπτεμβρίου 2021/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 169

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4589/29 Ιανουαρίου 2019/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 13

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4808/ 19 Ιουνίου 2021/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 101

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2874/ 29 Δεκεμβρίου 2000/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 286

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4826/ 7 Σεπτεμβρίου 2021/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 160

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485/ 4 Αυγούστου 2017/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 114

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4826/ 7 Σεπτεμβρίου 2021/ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/ Αρ. Φύλλου 160